22-son BMSM pedagogik kengashining
2026- yil 28 avgust dagi “1”-son
yig‘ilishida ma’qullangan.

“TASDIQLAYMAN”
Toshkent shahar Mirobod tumani
22-son bolalar musiqa va
san’at maktabi direktori
_____ F.Rasulova
“2” sentyabr 2026 yil

Toshkent shahar Mirobod tumani 22-son bolalar musiqa va san’at maktabining
2026 -2027 o‘quv yiliga mo‘ljallangan
ISH REJASI

T/r	Tadbirlar nomi	Bajarish muddati	Mas’ul ijrochilar
	I. O‘quv-tarbiyaviy faoliyat bo‘yicha		
1.	An’anaviy xonandalik va an’anaviy cholg‘u ijrochilik o‘quvchilar sonini ko‘paytirish.	Yil davomida	Ma’muriyat Bo‘linma mudirlari
2.	O‘zbek xalq cholg‘u asboblari, torli asboblar, damli va rus cholg‘u asboblar bo‘limining o‘quvchilar sonini ko‘paytirish va ularni saqlamoq.	Yil davomida	Ma’muriyat Bo‘linma mudirlari
3.	Estrada ijrochiligi bo‘limlarining o‘quvchilar sonini ko‘paytirish.	Yil davomida	Ma’muriyat Bo‘linma mudirlari
4.	Teatr bo‘limlarining o‘quvchilar sonini ko‘paytirish.	Yil davomida	Ma’muriyat Bo‘linma mudirlari
5.	Hamma bo‘limlarda notani varoqdan o‘qish ko‘nikmalarini rivojlantirish.	Yil davomida	Ma’muriyat Bo‘linma mudirlari
6.	O‘quvchilarning ijro mahoratini oshirish, musiqa –	Yil davomida	Ma’muriyat Bo‘linma mudirlari

	estetik va ma’naviy – ma’rifiy tarbiyasini rivojlantirish.		
7.	Maktabda barcha bo‘limlardagi jamoa ijrochiligi guruhlari faoliyatini rivojlantirish.	Yil davomida	Ma’muriyat Bo‘linma mudirlari
8.	O‘rta maktablar, bolalar bog‘chalari, mahalla qo‘mitalari bilan o‘zaro do‘stona va ijodiy aloqada bo‘lish va xamkorlik shartnomalari tuzish.	Yil davomida	Ma’muriyat Bo‘linma mudirlari
9.	Xalqaro va Respublika ko‘rik tanlovlariga o‘quvchilarni olib chiqish.	Yil davomida	Ma’muriyat Bo‘linma mudirlari
10	Maktab ko‘rik-tanlovlari o‘tkazish yo‘nalish kesmida	Mart 2027 yil	Damli zarbli va O’zbek xalq cholg’ulari o‘qituvchilari
	O‘quv jarayonini tashkil etish		
1	O‘qituvchi kadrlarni oliy ma’lumotlilari bilan to‘g‘ri tanlab ishga qabul qilish.	Avgust	Ma’muriyat Rasulova F.YU. Baxtiyarova R.R
2	Maktab xodimlarininig ishlarini to‘g‘ri yo‘lga qo‘yish	Avgust	Ma’muriyat Rasulova F.YU. Baxtiyarova R.R
3	Dars jadvalini tuzish	Avgust - sentabr	Baxtiyarova R.R O’qituvchilar
4	Kutubxona fondidagi kitoblarni mujassamlashtirish.	Sentabr	Kutubxonachi Jo’rayeva F.F.
5	O‘qituvchilarni attestasiyadan o‘tkazish	Oktabr – Iyun	Ma’muriyat Rasulova F.YU. Baxtiyarova R.R
6	Dars soatlari taqsimoti tarifikatsiyasini tasdiqlash va o‘quv soat setkasin tuzish	Sentabr	Ma’muriyat Rasulova F.YU. Baxtiyarova R.R
7	O‘qituvchilarni darslarga qatnashishlarini nazorat qilish	Yil davomida	O‘quv va ma’rifiy ish bo‘yicha direktor o‘rinbosari Baxtiyarova R.R.
8	Shaxsiy va tematik rejalarni tuzish va tasdiqlash	Sentabr ; Yanvar	Bo‘lim boshliqlari va o’qituvchilar

9	Maktab xujjatlarini tartibga keltirish	Sentabr	O‘quv va ma’rifiy ish bo‘yicha direktor o‘rinbosari Baxtiyarova R Ish yurituvchi Sharipova M.S
10	Sinf xonalarni jixozlash	Yil davomida	O‘qituvchilar
11	2027-2028 yangi o ‘quv yili uchun qabul ishlarini tashkil etish	Iyun-Avgust	Ma’muriyat Rasulova F.YU. Baxtiyarova R.R
	O‘qituvchilar jamoasi bilan ishlash		
1	Maktab uslubiy birlashmalar yig‘ilishida o‘qituvchilarning ishtiroki	Yil davomida	Ma’muriyat Barcha o’qituvchilar
2	Shahar uslubiy birlashmalar yig‘ilishida maktab o‘qituvchilarning qatnashuvi	Yil davomida	Ma’muriyat
3	Davlat bayram kunlariga bag‘ishlangan tantanali yig‘ilishlar o‘tkazish	Yil davomida	Ma’muriyat
4	Vaqtli axborot. O‘zbekiston prezidenti Sh.M.Mirziyoyev olib borayotgan ishlar to‘g‘risida suhbat o‘tkazish	Yil davomida	Ma’muriyat
	Maktab o‘qituvchilar kengashining ish rejasi		
I	1. Kotibni saylash.	**Avgust**	Ma’muriyat
	2 Yangi o‘quv yiliga maktabning tayyorgarligi – direktor F.Yu.Rasulova.		Ma’muriyat
	3 Maktab o‘qituvchilar kengashi yig‘ilishining uslubiy nizomining muhokamasi.		Ma’muriyat
	4. 2026-2027 yangi o’quv yili– Ma’naviy-ma’rifiy tarbiyaviy o’quv ish rejasining muhokama qilish va tasdiqlash – – o‘quv mudiri Baxtiyarova R.R		Ma’muriyat
	5. Darslarni mukkamal yo‘lga qo‘yish va. davlat hisobiga o‘qiyotgan o‘quvchilariga bo‘lgan yuksak		Ma’muriyat

	talablarining muhokamasi – direktor F.Yu.Rasulova		
	6.572-son Attestatsiya o ‘tkazish bo‘yicha nizom bilan tanishtirish(yangi taxrirda o ‘zgarishlar)		Ma’muriyat
II	1 Bo‘lim boshliqlari hisobotlari a) Raqamli hisobot va texnik zachyotlar taxlili	**Noyabr**	Ma’muriyat
	2. Ikkinchi chorak vazifalari – O‘MIBDO‘ – Baxtiyarova R.R.		Ma’muriyat
	3. Maktab Tuman Shahar ko‘rik – tanlov qatnashchilar tayyorgarlik to‘grisida – direktor F.Yu.Rasulova		Ma’muriyat
	4. Turli yangiliklar to’g‘risida		O ‘qituvchilar
III	1 Bo‘lim boshliqlari hisobotlari a) Raqamli xisobot b) Akademik konsertlarning hisoboti	**Yanvar**	Ma’muriyat
	2. Manaviy ma’rifiy ishlar, notani varoqdan o‘qish ansambllar va akkomponiment sinovlari taxlili. Maktab filarmoniya ish tartibi hisobotlari – O‘MIBDO‘ – Baxtiyarova R.R.		Ma’muriyat
	3. Uchinchi chorak vazifalari – direktor F.Yu.Rasulova		Ma’muriyat
	4. Turli yangiliklar to’g‘risida -Direktor		
IV	1 Bo‘lim boshliqlari hisobotlari a) Raqamli hisobot	**Mart**	Ma’muriyat
	2 Bitiruv sinf o‘quvchilarning eshitish taxlili, va san’at yo‘nalishlari ish taxlillari hisoboti. Texnik sinovlar tahlili- O‘MIBDO‘– Baxtiyarova R.R.		Ma’muriyat
	3. IV- chorak vazifalari va ko‘rik tanlov natijalari hisoboti Rasulova F.Yu.		Ma’muriyat
	4. Ta’limga tegishlik b‘lgan Qarorlar , yangiliklar to‘g‘risida Rasulova F.Yu		O ‘qituvchilar

V	1. IV- chorak o‘quv – tarbiyaviy ishining tahlili – O ‘MIBDO ‘Baxtiyarova R.R a) Raqamli xisobot b) Akademik konsertlarning hisoboti v) Bitiruv imtixonlarinig taxlili g) Maktab uslubiy ishlari to‘g‘risida taxlil v) Filarmoniya va sinfdan tashqari olib borilgan ishlar bo’yicha taxlil	**Iyun**	Ma’muriyat
	2. Ta’til kunlarida o‘qituvchilarning ish rejasi - direktor F.Yu.Rasulova		Ma’muriyat
	3. Yangi 2027– 2028 o‘quv yiliga rejalangan vazifalar - direktor F.Yu.Rasulova		Ma’muriyat
	O‘quv tarbiyaviy ishlar mazmuni		Ma’muriyat
1	Bo‘lim boshliqlarining ish rejalari to‘g‘risda yig‘ilish	Avgust	Bo‘linma mudirlari
2	O‘qituvchilar uchun nazorat ishi	Har chorakda	Ma’muriyat
3	Rahbar va ilmiy mudirning o‘qituvchilar darslariga qatnashishi	Har haftada	Ma’muriyat
4	Texnik sinovlar o‘tkazish	Oktabr. Fevral	Ma’muriyat Bo‘linma mudirlari
5	Akademik konsertlar o‘tkazish	Dekabr. May	Ma’muriyat Bo‘linma mudirlari
6	Guruhli fanlar bo‘yicha nazorat darslari o‘tkazish	Har chorak yakunida	O‘qituvchilar
7	O‘quvchilar bilan sinfda dastur va reja asosida kelishilgan holda ishlash.	Jadval bo‘yicha	O‘qituvchilar
8	O‘qituvchilarning o‘z sinflarida o‘quvchilarni xulqi madaniyati va o‘zlashtirishini muntazam kuzatb borish	Yil davomida doimiy	O‘qituvchilar
9	Bitiruvchilarni tinglash	Noyabr .Yanvar. Mart	Ma’muriyat Bo‘linma mudirlari
10	Mutaxassisligi bo‘yicha bitiruv imtihonlari	May	Ma’muriyat Bo‘linma mudirlari

11	Nazariy fanlardan bitiruv imtihonlar	May	Ma’muriyat Bo‘linma mudirlari
12	Yangi 2027-2028 o‘quv yiliga o‘quvchilar qabul qilishga tayyorlash	Iyun - Avgust	Ma’muriyat Bo‘linma mudirlari
	O‘quv jarayonini boshqarish va tekshirish		
1	O‘qituvchilarning dars jadvali bo‘yicha ishlarni tekshirish	Yil davomida	Ma’muriyat
2	O‘qituvchilarning shaxsiy ish rejasini tekshirish va tasdiqlash	15.09.2026 y gacha 15.01.2027y gacha	O‘quv va ma’rifiy ish bo‘yicha direktor o‘rinbosari va bo‘linma mudirlari
3	Nazariy fanlar o‘qituvchilaning taqvim ish rejalarini tasdiqlash	15.09.2026y gacha	O‘quv va ma’rifiy ish bo‘yicha direktor o‘rinbosari
4	O‘quvchilarning kundalik daftarlarini yuritilishini nazorat qilish	Yil davomida doimiy	O‘quv va ma’rifiy ish bo‘yicha direktor o‘rinbosari
5	Sinf jurnalini yuritishni nazorat qilsh	Xar oy 25 -30 sanalarda	O‘quv va ma’rifiy ish bo‘yicha direktor o‘rinbosari
6	O‘quvchilarning darsini o‘zlashtirishi va dasrga qatnashishni nazorat qilish	Yil davomida doimiy	O‘quv va ma’rifiy ish bo‘yicha direktor o‘rinbosari
7	O‘quvchilar bilan sinfdan tashqari va bajarilgan ishlarni tekshirish .	Yil davomida doimiy	Ma’muriyat
8	Mehnat tartibiga ko‘nikishga o‘rgatish va nazorat qilish	Yil davomida doimiy	Ma’muriyat
9	Ish rejalarini va dasturlarni bajarishni nazorat qilish	Yil davomida doimiy	Ma’muriyat
II. Ma’naviy-ma’rifiy faoliyat bo‘yicha			
	Uslubiy ma’ruzalar va ochiq darslar		
1	**Ochiq dars** Chizma tasvir. «Grizayl»	Sentyabr	Sattarova L.A
2	**Ochiq dars** Iv Sen-Loran. Frantsuzskiy modeler.	Sentyabr	Hushbokova.D.B.

3	«Musiqa inson hayotidagi orni» **ma’ruza**	Sentyabr	Nazirova F.A.
4	**Ochiq dars:** BMSM o‘quvchilarida texnik ko‘nikmalarni rivojlantirish	Sentyabr	Shayxutdinova R.R.
5.	**Ochiq dars:”** Vakal san’atida Akademik ijroning kichik siflarda yo‘lga qo‘yish ”	Oktyabr	Toshmatova D.I
6	**Ochiq dars** «Mayya Plisetskya » -mumtoz raqs buyuq ustozi	Noyabr	Umarova F.F.
7	**Ma’ruza:** Boris Fyodorovich Giyenko-ijodiy yo‘li	Noyabr	Spirina M.V.
8	**Ochiq dars** “**Tasviriy san’atda qalam texnikasi”**	Noyabr	Umurzakov D.P
9	**Ochiq dars** “Xor ijrosida intonatsiya sofligi ustida ishlash»	Noyabr	Nazirova F.A.
10	**Ma’ruza** «Vilgelm Frideman Bax tavalludining 316 yilligi»	Noyabr	Gornberger N.Y.
11	**Ochiq dars** Kichik sinfda shtrixlar ustida ishlash(skripka)	Dekabr	Kim M.D.
12	**Ochiq dars:** Boshlang‘ich sinflarda sol’fedjio faninig ahamiyati va kutiladigan natija	Dekabr	Yusupova S.S.
13	**Ma’ruza:** Klassitsizm davri (1750-1826)	Yanvar	Nasirova A.V.
14	**Ma’ruza** «Reyngold Glier, hayoti va ijodi»	Yanvar	Novikovskaya M.M.
15	**Ochiq dars** Boshlang‘ich sinflarda postanovka va ularda gamma ijrosining ahamiyati	Yanvar	Shodiyeva Z.M

16	**Ochiq dars** «**Alisher Navoiy va musiqa**» (musiqa adabiyoti)	Fevral	Niyazmatova D.K.
17	**Ochiq dars** Romans “Белеет парус одинокий”	Fevral	Toshmatova D.I.
18	**Ochiq dars:** BMSMda o‘quvchi bilan ansambl ustida ishlash	Fevral	Saidova L.A.
19	**Ochiq dars** Haykaltaroshlik. «Lepka obrubovki torsa.	Fevral	Omonov R.A.
20	**Ochiq dars** “Estrada-jazz asarini ifodali ijro etish”mavzudagi	Fevral	Najmiddinova D.A
21	**Ochiq dars:** BMSMning kichik sinflarida polifoniya bilan ishlash	Mart	Arzanova A.A.
22	**Ma’ruza** «Bolalar kompozitori X.Xasanova hayoti va ijodi»	Aprel	Malikova D.X.
23	**Ma’ruza** Ivan Konstantinovich Ayvazovskiy. –Hayoti va ijodiy	Aprel	Sattarova L.A
24	**Ochiq dars:** «**Lad asosiy uchtovushliklari**» (solfejio)	Aprel	Gornberger N.Y.
25	**Ma’ruza**«Musiqa dinamikasining rivojlanish tarixi»	May	Niyazmatova D.K.
	“Mahorat dars”lariga jalb qilinadigan madaniyat va san’at xodimlari		
1	O‘zbekiston davlat konservatoriyasi dotsenti Antonina Grigoryevna Budarinaning mahorat darsi	2027-yil 17- aprel	Nazariya bo ‘linma mudiri Niyazmatova D.K.

2	O‘zbekiston kompozitorlari va bastakorlari uyushmasi a'zosi, kompozitor Zarina Xodiyeva bilan ijodiy uchrashuv va **mahorat darsi**	2026-yil 17-oktyabr	Nazariya bo ‘linma mudiri Niyazmatova D.K.
3	O‘zDKning fortepiano kafedrasi professori Mirqosimova E.Zning **Mahorat darsi**	2027-yil Aprel	Bo‘lim mudiri Nasirova A.V.
4	Qobulova N.X.- madaniyat kolleji professori **Maxorat dars**	2026-yil Noyabr	F.A.Nazirova
5	Malikova Dilbar Mirxatdinovna Madaniyat va san’at instituti professori **Maxorat dars**	2027-yil mart	Malikova D.X.
6	Kamoliddin Bexzod nomidagi rassomchilik va dizayn institutining katta o ‘qituvchi Umar Rajabovning **mahorat darsi.**	**mart**	**Bo ‘lim mudiri Sattarova L.A.**
7	Bekmayeva Galiya Rashidovna	2027-yil 10-mart	Skripka sinf o ‘qituvchisi Kim M.D.
	Maktab o‘quvchilar filarmoniyasi “**MA’ NAVIYAT – TARG‘IBOTI”**		
1	“O ‘zbekiston Respublikasi Mustaqillik kuniga” bag‘ishlangan konserti	29 avgust	Nazirova F.A. Kamolova F.X. Sattarova L.A.
2.	№60-№94-№110-№328 Umumta’lim maktablarida targi‘ibot konsertlari	Yil davomida	Bo‘limlar o‘qituvchilari
3	1-2-3-4-5-6-7 sinflar kesmida konsertlari	Noyabr-Aprel	Bo‘limlar o‘qituvchilari
4	1-Oktyabr-O‘qituvchilar va murabbiylar kuniga bag‘ishlangan konsert	30 sentyabr	Gurdjiyeva M.G. Kim M.D. Sattarova L.A. Nasirova A.V.
5	21- oktyabr “Tilga e’tibor- Elga e’tibor” Til bayrami kuni	20 oktyabr	Saidikramova N.S
6	8-dekabr Konstitutsiya – “Davlat qomusi qabul qilingan	7 dekabr	Najmiddinova D.A.

	kuni”ga bag‘ishlanga konsert		Ziyayeva Yu.A.
7	Yangi yil ertagi Bayram tadbiri	26 dekabr	Bo‘linma mudirlari
8	14- yanvar Vatan ximoyachilar kuniga konsert	yanvar	Xamidullayev B.D. Kozimjonov A.Sh.
9	8- MART Xalqaro xotin – qizlar kuniga **«Muqaddassan ayol»**konsert	Mart	Nazirova F.A. Tashmatova D.I. Omonov R.A.
10	“ Assalom Navro‘zi olam” konsert	Mart – aprel	Umarova F.F. Nadjmiddinova D.A Kamolova F.X. Shermatova N.Sh
11	**9- MAY**“Xotira va qadirlash kuni”ga konsert	May	Ilina V.V. Spirina M.V.
12	Yillik hisobot konsert	May	Bo‘linma mudirlari
13	Bitiruv kechasi konsert tadbiri	01. iyun	Bo‘linma mudirlari
III. Moliyaviy-xo‘jalik faoliyat bo‘yicha			
1.	Buxgalteriya hisobi va hisobotini yuritish	Yil davomida	M.M.Mirsagatov
2.	Byudjetdan ajratilgan mablag’lar, byudjetdan tashqari mablag’lar bo’yicha daromad va harajatlar uchun maktab harajatlar smetasini ishlab chiqish	Yanvar	M.M.Mirsagatov
3.	O’qituvchi va konsertmeysterlarning o’quv soatlarini bajarilishi bo’yicha ma’muriy boshqaruv va texnik xodimlarning bajarilgan ish vaqti yuzasidan tuzilgan tabelga muvofiq BMSM xodimlariga oylik maoshlarini hisoblash	Yil davomida Har oyda	Baxtiyarova R.R Valixonov S.X M.M.Mirsagatov
4.	Davlat byudjetiga to’lovlarni hisoblashva o’tkazish, davlat ijtimoiy sug’urtasi uchun badallarni, maktab xodimlarininh oylik maoshlarimablag’larini, soliq va	Yil davomida	M.M.Mirsagatov

	boshqa to’lovlarni hamda xodimlarningmoddiy rag’batlantirish fondiga ajratmalarining o’tkazilishini ta’minlash		
5.	Maishiy texnika xavfsizligi, ta’mirlanishi va toldirilishini hamda maktab hududi, xonalardagi tozalikka rioya qilinishini, BMSM moddiy boyliklar inventar hisobini yuritish	Yil davomida Doimiy	S.X.Valixanov
6.	BMSMga texnik xizmat ko’rsatish va moddiy texnik jixozlanishi, moddiy-xo’jalik kelishuvlarning royxatdan o’tkazilishini ta’minlash	Yilda 2 marotaba	S.X.Valixanov
7.	Maktabga o’rnatilgan o’lchagichlar (elektroenergiya, suv va gaz) hisobotini yuritish va nazorat qilish	Yil davomida	S.X.Valixanov
8	Maktab kichik xizmat ko’rsatuvchi xodimlarining ishini boshqarish, ma’muriy-xojalik xodimlarining ish vaqtlari hisobining tabelini tuzish	Yil davomida	S.X.Valixanov

O‘quv-ma’rifiy ishlar bo‘yicha direktor o‘rinbosari _____ **Baxtiyarova R.R.**

Xo‘jalik ishlari bo‘yicha direktor o‘rinbosari _____ **Valixanov S.X.**
ismi va familiyasi